

**Poste Spécifique Académique
VACANT rentrée 2026**
(réactualisation de la fiche de poste)

Intitulé du poste : CONSEILLER PRINCIPAL D'ÉDUCATION

Commentaire succinct: le lycée expérimental de la clinique FSEF Sablé-sur-Sarthe accueille des jeunes patients élèves de la classe de 2^{de} à la terminale. Les patients-élèves accueillis présentent des troubles psychiques graves qui ont entraîné une période de déscolarisation plus ou moins longue. Le projet pédagogique de l'élève est associé au projet médical et s'adapte au plus près de l'évolution des jeunes.

Etablissement : Lycée Expérimental - Annexe Pédagogique du LPO Raphaël Elizé SABLE/SARTHE

Code RNE : 0721680K

Date de mise en œuvre du projet d'établissement : Septembre 2024

Personne à contacter : Mme GAUVIN Laurence
Adresse électronique : ce.0721680k@ac-nantes.fr
Téléphone : 02 44 55 20 50

Discipline(s) de recrutement : L0080

Code discipline : Conseiller principal d'éducation

Information présentée au conseil d'administration du : 09/02/2026

Caractère spécifique du poste :

- ⇒ Axe(s) du projet d'établissement
- **Reprendre une scolarité et lui donner du sens dans un contexte médical**
- **Accentuer la souplesse et l'adaptation de la scolarité**
- ⇒ Spécificité(s) et caractéristique(s) du poste

Le **Conseiller principal d'éducation** nommé au Lycée Expérimental assure les missions définies dans la circulaire n° 82-482 du 28 octobre 1982. Cependant dans cet établissement spécifique, il devra plus particulièrement s'attacher aux missions suivantes :

1) Relations aux élèves :

- Pré admission des élèves, accueil des familles et participation à la commission d'admission
- accueil des nouveaux élèves au moment de l'admission (constitution de l'emploi du temps aménagé en présence des référents médicaux)
- accueil des patients-élèves au quotidien dans le cadre de la gestion de la vie scolaire
- organisation du flux des élèves dans l'établissement et accompagnement jusqu'au cours si nécessaire
- relation suivie avec les familles en coopération avec la Directrice des Etudes
- garantie du respect du règlement intérieur

2) Suivi des élèves

- **Absences**
 - Gestion des absences : utilisation de l'outil informatique pronote
 - Participation aux conseils de classe sous la responsabilité de la Directrice des Etudes
 - Gestion des bulletins, édition
 - Suivi des absences : relation avec le service médical et les familles (entretiens)
- **Suivi médico-pédagogique**
 - Participation aux réunions hebdomadaires de "synthèses médico-pédagogiques": temps de réflexion partagé avec les médecins, les professeurs
 - Suivi des dossiers élèves en relation avec la Directrice des Etudes
 - Accompagnement des élèves dans leur réflexion sur leur projet, en relation avec le professeur référent et le service médical
 - Suivi des emplois du temps sous la responsabilité de la Directrice des Etudes : entretien patients-élèves et référents infirmiers.
 - Participation aux rencontres trimestrielles avec les familles (rencontres médico-pédagogique)
- **Orientation:**
 - Travail en partenariat avec la Psychologue de l'éducation nationale et la Professeure Documentaliste
 - Accompagnement des élèves dans les inscriptions (Parcoursup), suivi des dossiers post bac en lien avec les professeurs référents et l'équipe médicale
 - Organisation des stages d'immersion en lycée « ordinaire » en prévision

d'un retour dans une scolarité ordinaire (contact EPLE, conventions et suivi)

3) Relation avec les services médicaux :

- Partage d'informations relatives à la situation médicale de l'élève comme explication du fonctionnement ou du dysfonctionnement scolaire
- Transmission des absences
- Suivi journalier des retards et absences
- Participation aux staffs médicaux hebdomadaires

4) Examens

- Participation à l'organisation du baccalauréat
- Présence à toutes les épreuves d'examen

5) Compétences particulières attendues

- Avoir le sens de la communication
- Savoir écouter et être disponible
- S'adapter et être ouvert d'esprit
- Disposer de capacités d'analyse et de réflexion
- Avoir le sens de l'organisation et la rigueur associés à une souplesse de fonctionnement
- Connaître et respecter le contexte institutionnel et replacer ses décisions dans ce cadre
- Savoir construire un projet en prenant en compte des logiques différentes dans l'intérêt des jeunes patient- élèves
- Communiquer avec aisance et pertinence pour mettre en œuvre le dispositif soins-études
- Savoir rendre compte clairement de situations complexes
- Maîtriser l'usage de l'outil informatique pronote
- Respecter le secret professionnel et faire preuve de loyauté envers l'institution

6) Commentaires

Les candidats au poste peuvent aussi compléter leur information en allant sur le site de la Fondation Santé des Etudiants de France : <http://www.fsef.net/>

Candidature

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter la directrice des études à ce.0721680k@ac-nantes.fr ou au 02 44 55 20 50

Les candidats devront constituer un dossier comprenant une lettre de motivation précisant leur projet professionnel, la copie de leur dernier rapport d'inspection et un CV (ne dépassant pas deux pages).

Le dossier sera adressé au plus tard le **30 mars 2026** à l'intention de la Directrice des Etudes du Lycée Expérimental de la Clinique Soins-Etudes FSEF Sablé/Sarthe à ce.0721680k@ac-nantes.fr

Les candidats seront reçus entre le 23 et le 30 mars 2026 au

**Lycée Expérimental
Clinique FSEF Sablé/Sarthe
431, rue Pierre et Maire Curie
CS 60117
72302 SABLE SUR SARTHE**